

Бюджетное учреждение профессионального образования  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Белоярский политехнический колледж»

Рассмотрено на заседании МО  
Протокол № 2 от «10» марта 2023 г.

Утверждено  
Приказ от 25.04.2023 г. № 87

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

к ОПОП по специальности  
34.02.01 СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО  
(ОЧНО-ЗАОЧНОЕ ОБУЧЕНИЕ)

Белоярский, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело, утвержденного приказом Минпросвещения России от 04.07.2022 № 527 (зарегистрировано в Минюсте России 29.07.2022 № 69452)

Организация-разработчик: БУ «Белоярский политехнический колледж»

Разработчик:

Явтушенко Ирина Николаевна, преподаватель

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.**

Учебная дисциплина ОП.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК

01., ОК

02., ОК 03., ПК 2.1., ПК 2.2.

Рабочая программа учебной дисциплины едина для всех форм обучения и может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

### **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

<b>Код ПК, ОК</b>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>
ПК 2.1. ПК 2.2. ОК 01. ОК 02. ОК 03.	использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	основные понятия автоматизированной обработки информации; общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

### **1.3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

#### **Очно-заочная форма обучения**

Объем образовательной программы – 78 ч., в том числе:

Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем - 72 ч.

Самостоятельная работа обучающихся - 6 ч.

#### **1.4. Формы промежуточной аттестации:**

##### **Очно-заочная форма обучения**

Дифференцированный зачет

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

#### **Очно-заочная форма обучения**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>78</b>
в т. ч.:	
<i>Лекции</i>	8
<i>Практические занятия</i>	64
<i>Самостоятельная работа</i>	6
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	ДЗ

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

### Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1. Техническая и программная база информатики			
Тема 1.1 Аппаратное и программное обеспечение ПК	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 2.1. ПК 2.2.
	Назначение, принцип работы, основные пользовательские характеристики устройств ПК: ввода-вывода, отображения, хранения и передачи информации. Многообразие внешних устройств, подключаемых к компьютеру. Принцип программного управления компьютером. Классификация программного обеспечения.		
	Практические занятия:	4	
	Изучение состава вычислительных систем; Выполнение основных алгоритмов работы в операционной системе Windows Графический редактор Paint; Создание и редактирование рисунков.		
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
Работа с учебной литературой и информационными источниками по теме			
РАЗДЕЛ 2. Организация профессиональной деятельности с помощью средств Microsoft Office			
Тема 2.1 Обработка	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02,

<b>информации средствами Microsoft Word</b>	Классификация программного обеспечения. Системное программное обеспечение. Операционные системы. Выполнение основных алгоритмов работы в операционной системе Windows. Файловая организация данных. Защита информации. Прикладное программное обеспечение.		ОК 03 ПК 2.1. ПК 2.2. ЛР 4,
	<b>Практические занятия:</b>	4	
	Настройка пользовательского интерфейса программы Microsoft Word. Создание и редактирование текстового документа. Форматирование символов. Форматирование абзацев. Работа со списками. Создание и редактирование таблиц; Работа и гиперссылками. Вставка в текст графических объектов, Редактирование их. Вставка в текст формул и редактирование их. Оформление страниц. Печать документа. Рисование в MS Word		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	2	
	Работа с учебной литературой и информационными источниками по теме		
<b>Тема 2.2 Обработка информации средствами Microsoft Power Point</b>	<b>Практические занятия:</b>	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 2.1. ПК 2.2.
	Назначение и интерфейс графического процессора Microsoft Power Point. Создание, редактирование и форматирование графического документа.		
	<b>Практические занятия:</b>	6	
	Microsoft Power Point: добавление и форматирование текста на слайде. Вставка таблицы, рисунка, автофигуры и их редактирование. Создание диаграмм и графиков в презентации. Добавление звуковых и видеофрагментов. Создание презентации на медицинскую тему.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	2	
	Работа с учебной литературой и информационными источниками по теме		
<b>Тема 2.3 Обработка информации средствами Microsoft Excel</b>	<b>Практические занятия:</b>	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 2.1. ПК 2.2.
	Значение и интерфейс табличного процессора Microsoft Excel. Создание, редактирование и форматирование табличного документа. Выполнение операций с ячейками. Автозаполнение. Выполнение математических расчетов. Ссылки. Встроенные функции. Создание и редактирование диаграмм. Вывод табличного документа на печать.		
	<b>Практические занятия:</b>	4	

	Настройка пользовательского интерфейса программы Microsoft Excel, создание и заполнение таблиц, автозаполнение, операции с ячейками; Построение диаграмм и графиков; Выполнение расчетов, формулы, ссылки, выполнение автоматических расчетов с помощью мастера функций Итоговое тестирование по разделам1,2		
РАЗДЕЛ 3. Компьютерные технологии в медицине			
Тема 3.1 Интернет. Информационно-поисковые и автоматизированные системы обработки данных	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 2.1. ПК 2.2.
	Компьютерные сети: понятие, виды. Глобальная сеть Интернет.		
	Коммуникативные сервисы Интернет. Электронная почта. Информационные сервисы Интернет. Всемирная паутина WWW.		
	Поисковые системы. Технологии поиска информации в Интернет.		
	Назначение и виды автоматизированных информационных систем (АИС). Структура АИС и их роль в обработке баз данных.		
	Практические занятия:	4	
	Изучение и использование в обработке коммуникативных сервисов Интернет; Поиск информации в Интернет; Знакомство с автоматизированными информационными системами медицинского назначения.		

<b>РАЗДЕЛ 4. ИС, технические средства, программное обеспечение профессиональной деятельности</b>				
<b>Тема 4.1 Введение. Технические средства и программное обеспечение информационных технологий</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 2.1. ПК 2.2.	Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности. Информационные технологии в области обеспечения информацией населения. Технические средства и программное обеспечение информационных технологий в профессиональной деятельности. Устройства организационной, коммуникационной и компьютерной техники в обеспечении информационных технологий в профессиональной деятельности.
	<b>Практические занятия:</b>			
	Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников.	4		
<b>Тема 4.2 Создание, оформление, хранение документов с помощью ПК</b>	<b>Практические занятия:</b>	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 2.1. ПК 2.2.	Работа с офисными и прикладными программами. Обработка текстовой информации. Процессоры электронных таблиц. Создание электронных презентаций. Технологии использования систем управления базами данных. Редакторы обработки графической информации. Системы оптического распознавания информации.
	<b>Практические занятия:</b>	4		Медицинские документы, создание и редактирование; Автоматизация расчетов с помощью электронных таблиц и БД; Представление информации в виде презентаций.
<b>Тема 4.3 Работа в локальной сети и в сети Интернет.</b>	<b>Практические занятия:</b>	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 2.1. ПК 2.2.	Классификация и типы компьютерных сетей. Структура сети Интернет. Интернет как единая система.
	<b>Практические занятия:</b>	4		Поиск информации в сети Интернет.



Тема 4.4 Основы информационной и компьютерной безопасности.	Практические занятия:	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 2.1. ПК 2.2.
	Информационная безопасность. Защита компьютеров от вредоносных программ. Организация безопасной работы с компьютерной техникой.		
РАЗДЕЛ 5. Медицинские информационные системы			
Тема 5.1 Медицинские информационные системы	Практические занятия:	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 2.1. ПК 2.2.
	Понятие информационной системы и медицинской автоматизированной информационной системы. Классификация МИС. Структура МИС. Автоматизированное рабочее место медицинского персонала. Основы функционирования МИС.		
	Практические занятия:	4	
	Работа с МИС. Изучение и настройка интерфейса. Заполнение данных		
Дифференцированный зачет		2	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины ОП.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности, должны быть предусмотрены следующие специальные помещения.

<b>ОП.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности</b>	<p>Кабинет «Информационных технологий в профессиональной деятельности», учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>Оборудование:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- столы ученические,</li> <li>- стулья ученические,</li> <li>- рабочее место преподавателя.</li> <li>- компьютер преподавателя с выходом в Интернет.</li> <li>- компьютеры обучающихся с выходом в Интернет.</li> <li>- тематические настенные наборы</li> </ul> <p>Базы данных – понятия и основные возможности,          Типы баз данных,          Системы управления базами данных (СУБД),          Реляционные базы данных,          Работа с информацией баз данных,          Глобальные компьютерные сети,          Локальные компьютерные сети,          Адресация в Интернет,          Технология WWW,          HTML – язык разметки гипертекста</p> <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- компьютеры с выходом в интернет;</li> <li>- мультимедийный проектор, экран настенный</li> <li>- аудиокolonки – 2 шт.</li> </ul> <p><u>Лицензионное программное обеспечение и базы данных:</u>          Microsoft WINHOME 10 Russian Academic OLP ILicense          Сублицензионный договор № 67307590 от 31.08.2018 бессрочный)          Google Chrome (Свободно распространяемое ПО),          Антивирусная программа ESET Endpoint Security (лицензия ESET NOD32 Smart Security Business Edition).</p> <p>Автоматизированная система, на платформе информационной оболочки портала InStudy <a href="https://dist.fknz.ru/">https://dist.fknz.ru/</a>          Электронно-библиотечная система - Образовательная платформа Юрайт: <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>          Электронно-библиотечная система «Консультант студента» <a href="https://www.studentlibrary.ru">https://www.studentlibrary.ru</a></p> <p>Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- комплекты учебной мебели</li> <li>- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему:</li> </ul> <p>Помещения для самостоятельной работы и курсового проектирования</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- комплекты учебной мебели</li> </ul>
--	---

	- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему:
	Помещение для всех дисциплин и модулей в течение всего периода обучения. Актальный зал для проведения научно-студенческих конференций и мероприятий: специализированные кресла для актовых залов; трибуна, экран; технические средства, служащие для представления информации большой аудитории; видео увеличитель (проектор); демонстрационное оборудование и аудиосистема

## 3.2. Информационное обеспечение обучения

### 3.2.1. Основные электронные издания

1. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 416 с. - ISBN 978-5-9704-6888-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970468883.html>. - Режим доступа : по подписке.
2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15930-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/510331>.

### 3.2.3. Дополнительные источники

3. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/512863>.
4. Мамонова, Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Мамонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07791-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/516847>.
5. Медицинский регистратор : учебник / под ред. С. И. Двойникова, С. Р. Бабаяна. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 368 с. - ISBN 978-5-9704-7767-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970477670.html>. - Режим доступа : по подписке.
6. Приказ Минздрава России от 15.12. 2014 № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению»
7. Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

### 3.3. Воспитательная составляющая программы

Воспитательная система в колледже направлена на формирование и развитие интеллектуальной, культурной, творческой, нравственной личности обучающегося, будущего специалиста, сочетающего в себе профессиональные знания и умения, высокие моральные и патриотические качества, обладающего правовой и коммуникативной культурой, активной гражданской позицией.

### 3.4. Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Колледж предоставляет инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (по их заявлению) возможность обучения по образовательной программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<i>Знания:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>– основные понятия автоматизированной обработки информации;</li><li>– общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;</li><li>– состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li><li>– методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li><li>– базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;</li><li>– основные методы и приемы</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– объясняет основные понятия;</li><li>– объясняет и анализирует структуру персональных компьютеров;</li><li>– анализирует состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий;</li><li>– объясняет основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li><li>– выполняет практические задания в сети;</li><li>– защита индивидуальных творческих проектов, индивидуальных заданий</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Текущий контроль в форме устного и письменного опроса, тестирования;</li><li>- оценка работы с программными продуктами;</li><li>- оценка публичных информативных сообщений.</li></ul> <p>Промежуточная аттестация– дифференцированный зачет, который проводится на последнем занятии и включает в себя контроль усвоения теоретического материала</p>

обеспечения информационной безопасности		и контроль усвоения практических умений.
<p><i>Умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li> <li>– использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;</li> <li>– применять компьютерные и телекоммуникационные средства</li> </ul>	<p>практические задания по работе с информацией;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– практическая работа по поиску информации в интернет;</li> <li>– выполнение практических задач, с помощью прикладного и специального ПО;</li> <li>– выполнение практических задач внеаудиторной самостоятельной работы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проверка и оценка практических работ по темам;</li> <li>– оценка результатов практических заданий с помощью прикладного ПО;</li> <li>– оценка выполнения практических заданий в программах</li> </ul>

Оценка личностных результатов может быть произведена с применением следующих форм оценивания:

- не персонифицированная (характеризующая достижения в учебной группе, у конкретного педагогического работника, в образовательной организации в целом);
- качественная (измеренная в номинативной шкале: есть/нет);
- количественная (измеренная, например, в ранговой шкале: больше/меньше);
- интегральная (оцененная с помощью комплексных тестов, портфолио, выставок, презентаций);
- дифференцированная (оценка отдельных аспектов развития).

При этом могут предусматриваться следующие методы оценивания:

- наблюдение;
- портфолио;
- экспертная оценка;
- стандартизованные опросники;
- проективные методы;
- самооценка;
- анализ продуктов деятельности (проектов, практических, творческих работ) и т.д.